

Program weryfikacji raportów emisji gazów cieplarnianych, raportów o poziomach działalności, oświadczeń dotyczących GHG i wniosków o przyznanie rekompensat dla sektorów energochłonnych.

Zmiany w programie		
<u>Nr zmiany</u> <u>/data zmiany</u>	<u>Opis zmiany</u>	<u>Wprowadzający zmianę podpis</u>
<u>15.03.2014</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>15.12.2015</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>15.03.2019</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>01.09.2019</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>15.09.2021</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>01.11.2022</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>01.09.2023</u>	<u>Aktualizacja zapisów</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>
<u>20.10.2023</u>	<u>Aktualizacja aktów prawnych</u>	<u>Karina Kruszewska-Krawczyk</u>

<u>Opracowała:</u> <i>Karina Kruszewska-Krawczyk</i> <u>Data 20.10.2023</u>	<u>Zatwierdził:</u> <i>Wiktor Krawczyk</i> <u>Data 20.10.2023</u>
<u>Wydanie II obowiązuje od 20.10.2023</u>	

SPIS TREŚCI:

1. Zakres akredytacji
2. Podstawa prawna działań realizowanych w ramach procesu weryfikacji.
3. Zakres weryfikacji.
4. Specyficzne kryteria kompetencyjne dla zespołu weryfikującego i jednostki weryfikującej
5. Działania wstępne
6. Zlecenie / Umowa
7. Planowanie
8. Wykonanie weryfikacji
9. Przegląd
10. Decyzja i wydanie oświadczenia weryfikacyjnego
11. Fakty odkryte o wydaniu oświadczenia weryfikacyjnego
12. Postępowanie z odwołaniami
13. Obowiązki, odpowiedzialność i prawa GHG Professional Sp. z o.o.
14. Obowiązki, odpowiedzialność i prawa Klienta.

1. Zakres akredytacji.

GHG Professional Sp. z o.o. posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji Weryfikatora prowadzącego działania w obszarze emisji gazów cieplarnianych nr PL-VG-0009 .

System weryfikacji jest zgodny z:

- PN-EN ISO/IEC 17029:2019 (2020) Ocena zgodności. Ogólne zasady i wymagania dla jednostek walidujących i weryfikujących.
- PN-EN ISO 14066:2011 (2022) Gazy cieplarniane. Wymagania dotyczące kompetencji dla zespołów walidujących i weryfikujących gazy cieplarniane.
- PN-EN ISO 14065:2021 (2022) Gazy cieplarniane. Ogólne zasady i wymagania dla jednostek walidujących i weryfikujących informacje środowiskowe.
- PN-EN ISO 14064-3:2019 Gazy cieplarniane. Część 3: Specyfikacja i wytyczne weryfikacji oraz walidacji oświadczeń dotyczących gazów cieplarnianych
- EA-6/03 M: 2022 Dokument EA dotyczący akredytacji jednostek weryfikujących do celów dyrektywy EU ETS
- IAF MD 6:2023 Dokument obowiązkowy IAF dotyczący stosowania normy ISO 14065:2013
- DAVG-01 Akredytacja weryfikatorów rocznych raportów dotyczących emisji gazów cieplarnianych wymagania szczegółowe.

2. Podstawa prawna działań realizowanych w ramach procesu weryfikacji

- 1) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2018/2067 z dnia 19.12.2018 r. w sprawie weryfikacji danych oraz akredytacji weryfikatorów na podstawie dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady
- 2) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2020/2084 z dnia 14.12.2020 r. w sprawie zmiany i sprostowania rozporządzenia wykonawczego (UE) 2018/2067 w sprawie weryfikacji danych oraz akredytacji weryfikatorów na podstawie dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady
- 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2018/2066 z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych na podstawie dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz zmieniające rozporządzenie Komisji (UE) nr 601/2012
- 4) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2020/2085 z dnia 14.12.2020 r. w sprawie zmiany i sprostowania rozporządzenia wykonawczego (UE) 2018/2066 w sprawie monitorowania i raportowania w zakresie emisji gazów cieplarnianych na podstawie dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady
- 5) Ustawa z dnia 12.06.2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych z późniejszymi zmianami
- 6) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2019/331 z dnia 19.12.2018 r. w sprawie ustanowienia przejściowych zasad dotyczących zharmonizowanego przydziału bezpłatnych uprawnień do emisji w całej Unii na podstawie art. 10a dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady
- 7) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2019/1842 z dnia 31 października 2019 r. ustanawiające zasady stosowania dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do dalszych ustaleń dotyczących dostosowań przydziału bezpłatnych uprawnień do emisji ze względu na zmiany w poziomie działalności
- 8) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o systemie rekompensat dla sektorów i podsektorów energochłonnych wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawa z dnia 9 lutego 2022 r. o zmianie ustawy o systemie rekompensat dla sektorów i podsektorów energochłonnych

- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 marca 2023 w sprawie wniosku o przyznanie rekompensat oraz zakresu opinii sporządzanej przez weryfikatora
- 10) Decyzja delegowana Komisji (UE) 2019/708 z dnia 15 lutego 2019 r. (CLL) uzupełniająca dyrektywę 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie wskazania sektorów i podsektorów uznanych za narażone na ryzyko ucieczki emisji w okresie 2021–2030
- 11) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2021/447 z dnia 12 marca 2021 r. (BM) określające zmienione wartości wskaźników emisyjności na potrzeby przydziału bezpłatnych uprawnień do emisji na lata 2021–2025 zgodnie z art. 10a ust. 2 dyrektywy 2003/87/
- *12) PN-EN ISO 14064-1 Gazy cieplarniane. Część 1: Specyfikacja i wytyczne kwantyfikowania oraz raportowania emisji i pochłaniania gazów cieplarnianych na poziomie organizacji*

3. Zakres weryfikacji

Zakres weryfikacji obejmuje w zależności od potrzeb sprecyzowanych we Wniosku o weryfikację:

- Rocznych raportów o emisji gazów cieplarnianych
- Raportów o poziomach działalności
- Wniosków o rekompensaty dla sektorów energochłonnych
- *Oświadczeń dotyczących GHG.*

4. Specyficzne kryteria kompetencyjne dla zespołu weryfikującego i jednostki weryfikującej

GHG Professional sp. z o.o. dysponuje wysoko wyspecjalizowaną kadrami pracowniczą, realizującą procesy weryfikacji w wielu programach i rodzajach działalności. Zespół weryfikacyjny delegowany do realizacji weryfikacji dobierany jest na podstawie szczegółowych kompetencji dostosowanych do specyfiki weryfikowanej instalacji. GHG Professional sp. z o.o. nie podejmuje się weryfikacji Raportów o emisji, Raportów o poziomach działalności i Wniosków o rekompensaty w zakresach nieobjętych akredytacją.

5. Działania wstępne

Każdy Klient zainteresowany przeprowadzeniem weryfikacji otrzymuje drogą email do uzupełnienia formularz Wniosku o weryfikację w którym zawarte są mi.in. następujące informacje:

- nazwę właściciela instalacji i jej lokalizację
- osobę do kontaktu
- rok odniesienia
- cel i zakres weryfikacji
- poziom pewności i istotności
- dane o instalacji: główny rodzaj działalności, zdolność produkcyjna, nr KPRU, kategoria instalacji, szacowana emisja roczna a także zmiany i odstępstwa do planu monitorowania

Do wniosku Klient zobowiązany jest załączyć:

- w przypadku weryfikacji Raportu o emisji gazów cieplarnianych i Raportu o poziomach działalności :
 - * zezwolenie na emisję gazów cieplarnianych
 - * zezwolenie zatwierdzające plan metodyki monitorowania
 - * Plan monitorowania
 - * Plan metodyki monitorowania
 - * Plan poboru próbek
- w przypadku weryfikacji Wniosku o rekompensaty:

- * pozwolenie zintegrowane lub sektorowe
- * Plan monitorowania – jeśli dotyczy
- * Zezwolenie na emisję – jeśli dotyczy
- * Formularz GUS P01

- w przypadku weryfikacji oświadczeń dotyczących GHG

- * Oświadczenie dotyczące GHG podlegające weryfikacji
- * *raport dotyczący wielkości emisji organizacji*
- * *procedurę określającą zasady obowiązujące przy tworzeniu raportu dotyczącego wielkości emisji obejmującą źródła danych, w szczególności dotyczące:*
 - *przyjętych granic organizacji oraz poszczególnych instalacji,*
 - *zużycia paliw i surowców,*
 - *wskaźników emisji*
 - *wykazu osób odpowiedzialnych za pozyskanie odpowiednich danych*

Przegląd informacji i dobór zespołu weryfikacyjnego

Po otrzymaniu Wniosku o weryfikację wraz z wymaganymi dokumentami GHG Professional dokona sprawdzenia kompletności otrzymanej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków we Wniosku lub dostarczonej przez Klienta dokumentacji prowadzone zostaną ustalenia między stronami w celu wyeliminowania braków. W przypadku niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji GHG Professional sp. z o.o. dokona ich analizy w celu oceny czy są wystarczające do przesłania oferty. W przypadku uznania ich za wystarczające oferta zostaje przekazana Klientowi.

Przygotowanie i akceptacja oferty

Przygotowanie oferty zostanie poprzedzone wykonaniem:

- analizy ryzyka biznesowego
- przygotowanie prognozy czasu trwania weryfikacji
- analizy dostępności wykwalifikowanego personelu
- kalkulacji kosztów.

Na podstawie zgromadzonych dokumentów i przeprowadzonych działań zostanie przygotowana i przekazana Klientowi oferta zawierająca potwierdzenie danych zawartych we Wniosku o weryfikację m.in. cel i zakres weryfikacji, poziom pewności i istotności.

6. Zlecenie / Umowa

Akceptacja oferty przez Klienta jest równoznaczna z akceptacją Warunków ogólnych realizacji weryfikacji.

Dopuszcza się następujące formy akceptacji oferty:

- podpisanie przez Klienta oferty i odesłanie jej drogą elektroniczną bądź pocztową do siedziby GHG Professional Sp. z o.o.
- przesłanie do GHG Professional Sp. z o.o. zlecenia na weryfikację z zaznaczeniem, że oferta została zaakceptowana w całości,
- zawarcie umowy na realizację weryfikacji na formularzu GHG Professional Sp. z o.o. lub innym stanowiącym propozycję Klienta z uwzględnieniem akceptacji całości oferty.

7. Planowanie

Po zaakceptowaniu oferty przez Klienta następuje powołanie zespołu weryfikatorskiego do przeprowadzenia oceny raportu emisji, raportu o poziomach działalności, oświadczeń dotyczących GHG i wniosku o przyznanie rekompensat dla sektorów energochłonnych. Dobór zespołu weryfikującego jest adekwatny do rodzaju instalacji lub organizacji, z której raport lub wniosek poddawany będzie weryfikacji oraz przeprowadzany.

GHG Professional Sp. z o.o. gwarantuje, że w skład zespołu weryfikującego wchodzi wyłącznie audytorzy posiadający wysokie kwalifikacje niezbędne do kompetentnego przeprowadzenia procesu weryfikacji w sposób bezstronny i niezależny powoływani zgodnie z posiadanymi kompetencjami dopasowanymi do weryfikowanego rodzaju działalności. Jednocześnie dopuszcza się powoływanie do zespołów weryfikacyjnych Ekspertów, którzy swoją wiedzą w wymaganej dziedzinie, mogą wspierać prace audytorów.

Skład zespołu weryfikacyjnego oraz termin przeprowadzenia weryfikacji ustalany jest z Klientem. Klient może pisemnie zgłosić zastrzeżenia do składu zespołu weryfikatorskiego, bez podania przyczyny. Wówczas wyznaczany jest nowy zespół. Przy kolejnym zgłoszeniu zastrzeżeń do składu weryfikatorskiego, Klient powinien podać przyczynę odmowy.

Klient w warunkach ogólnych realizacji weryfikacji zobowiązuje się m.in. do wyrażenia zgody na udział w procesie weryfikacji przedstawicieli KOBIZE i PCA a także audytorów KE.

Szczegółowy zakres prowadzonej weryfikacji, sposób jej przeprowadzenia, zawarty jest w przedstawianym Klientowi Planie weryfikacji, opracowanym na podstawie skali i złożoności działań weryfikacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia. Algorytm postępowania szczegółowo opisany jest w opisie zasad prowadzenia procesu Weryfikacji zawartego w Księdze Jakości, który może być udostępniany Klientowi na jego prośbę. W przypadku większych instalacji lub organizacji weryfikacja przeprowadzana jest dwuetapowo.

Kierownik zespołu weryfikacyjnego na podstawie zgromadzonych danych dokonuje analizy strategicznej i analizy ryzyka związanego z prowadzonymi działaniami weryfikacyjnymi w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu pewności przy opracowywaniu Sprawozdania z weryfikacji.

Następnie dokonuje potwierdzenia na etapie przygotowania oferty oszacowania czasu niezbędnego do realizacji usługi obejmującego zarówno czas wizyty na instalacji jak i czas niezbędny do przeprowadzenia działań weryfikacyjnych związanych z przygotowaniem Sprawozdania z weryfikacji.

Przedstawiony Klientowi Plan weryfikacji może ulec zmianie w przypadku kiedy w trakcie trwania audytu okaże się, że zakres weryfikacji jest inny od zakładanego. Wówczas wymagane może być doliczenie dodatkowego czasu na prowadzenie działań weryfikacyjnych. O każdej zmianie w Planie weryfikacji Klient jest informowany na bieżąco.

8. Wykonanie weryfikacji

Weryfikacja w/w raportów, oświadczenia lub wniosku o rekompensaty odbywa się u Klienta w miejscu lokalizacji weryfikowanej instalacji lub organizacji. Niedopuszczalne jest przeprowadzenie weryfikacji bez wizyty na instalacji lub w organizacji.

W ramach weryfikacji procesowi próbkowania podlegają dane niezbędne do uzyskania wystarczającego poziomu pewności Sprawozdania. Sprawdzeniom podlegają zarówno dane dotyczące zużycia paliw, surowców i energii elektrycznej jak również realizacja wymaganych procedur i zapisów jakości. Podczas weryfikacji zbierane są dowody pozwalające potwierdzić nieprawidłowości lub niezgodności, które uniemożliwiają wystawienie opinii weryfikacyjnej bez uwag. Dowody zbierane są w postaci m.in. skanów, kserokopii oświadczeń, dokumentów potwierdzających wzorcowanie urządzeń pomiarowych.

Zweryfikowane dokumenty oraz udokumentowanie przeprowadzonej weryfikacji są zgodne z wytycznymi i wymaganiami Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2018/2067 z dnia 19.12.2018 r. w sprawie weryfikacji danych oraz akredytacji weryfikatorów na podstawie dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady co potwierdzone zostaje (także w przypadku weryfikacji oświadczeń dotyczących GHG organizacji) na formularzu: Wewnętrzny protokół z weryfikacji. W przypadku weryfikacji wniosków o rekompensaty także z wytycznymi rozporządzenia w zakresie opinii sporządzanej przez weryfikatora do wniosku o przyznanie rekompensat.

Jeśli podczas weryfikacji wstępnej audytor stwierdzi nieprawidłowości lub niezgodności, które uniemożliwią wydanie pozytywnej opinii, informuje o nich w odpowiednim terminie prowadzącego instalację lub organizację i zwraca się do niego o wprowadzenie odpowiednich korekt. Klientowi przekazywany jest Raport Doskonały, w którym zawarte są wszystkie spostrzeżenia wymagające korekty lub wyjaśnienia.

Prowadzący instalację lub organizację usuwa wszelkie niezgodności, o których go poinformowano w ustalonym terminie. Na weryfikacji końcowej audytor weryfikuje usunięcie nieprawidłowości i dokonuje ustaleń, czy mają one istotny wpływ na całkowitą wielkość emisji oraz czy wymagana będzie dodatkowa wizyta u Klienta, czy też dowody usunięcia niezgodności mogą być zaakceptowane na podstawie przekazanej dokumentacji.

Pozytywna weryfikacja Raportu oznacza sporządzenie opinii weryfikacyjnej z adnotacją „zweryfikowano jako zadowolający” lub „zweryfikowano z uwagami”. Negatywna opinia wydawana jest w sytuacji gdy zidentyfikowane niezgodności mają charakter istotny np. w sytuacji braku zezwolenia na emisję czy braku zatwierdzenia decyzją planu monitorowania lub metodyki monitorowania.

Audytor wiodący zawsze uzasadnia podjęcie decyzji o wpisaniu uwagi o stwierdzonych nieprawidłowościach lub niezgodnościach.

Dopuszcza się powołanie do zespołu weryfikatorskiego eksperta, który swoją wiedzą merytoryczną może wspomóc proces wyjaśniania wątpliwości i podejmowania ostatecznej decyzji co do oceny raportu lub wniosku.

9. Przegląd

Po zakończeniu weryfikacji i sporządzeniu Sprawozdania i kompletnej dokumentacji wewnętrznej całość dokumentacji poddawana jest niezależnemu przeglądowi, za który odpowiada Recenzent nie biorący udziału w czynnościach weryfikacyjnych. Recenzent odpowiada za:

- przegląd dokumentacji - szukanie błędów technicznych lub pominięć, a także błędów literowych lub innych mogących mieć wpływ na jakość wydanego sprawozdania lub opinii
- końcowe sprawdzenie, że audytor działał z należytą dbałością oraz świadomością swojego obowiązku dbania o Klienta w zakresie przeprowadzenia rzetelnej oceny, w tym zapewnienie, że zakres działań związanych z zadaniem jest zgodny z działaniem instalacji lub organizacji, ustaleniami dotyczącymi nadzoru oraz wymaganiami dotyczącymi racjonalnego upewnienia się;
- końcowe sprawdzenie w celu potwierdzenia, czy audytor przeprowadził weryfikację zgodnie ze stosownymi wymaganiami (Dyrektywa EU ETS, Decyzje Komisji, przepisy krajowe, wymagania wewnętrzne, wymagania akredytacyjne);
- korekty (skorygowanie prostych błędów, pomyłek liczbowych, błędów drukarskich i pominięć).

Jeżeli w trakcie przeglądu potwierdzone zostanie, że wszystkie działania weryfikacyjne zostały zrealizowane zgodnie z umową i programem zgromadzone dowody na poparcie decyzji są wystarczające a istotne ustalenia zidentyfikowane, rozwiązane i udokumentowane sporządzona opinia recenzenta jest podstawą wydania oświadczenia weryfikacyjnego.

10. Decyzja i wydanie oświadczenia weryfikacyjnego

Po zakończeniu przeglądu weryfikacji jednostka weryfikująca powinna podjąć decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu deklaracji. Decyzję podejmuje osoba, która nie była zaangażowana w wykonywanie weryfikacji.

GHG Professional sp. z o.o. przekazuje Klientowi zawiadomienie o podjętej decyzji. W przypadku negatywnej decyzji odnośnie weryfikacji raportu emisji, raportu o poziomach działalności, oświadczenia dotyczącego GHG lub wniosku o przyznanie rekompensat dla sektorów energochłonnych, w zawiadomieniu tym jest również podana informacja o możliwości złożenia odwołania od tej decyzji. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z procedurą Rozpatrywanie skarg i odwołań, dostępną na stronie internetowej GHG Professional Sp. z o.o.. W przypadku pozytywnego wyniku procesu weryfikacji Klient otrzymuje kopie Sprawozdań z przeprowadzanej weryfikacji raportów emisji i poziomów działalności lub Opinię w przypadku weryfikacji wniosku o przyznanie rekompensat, które zostają przekazane w trzech egzemplarzach w formie papierowej w ciągu 7 (siedmiu) dni roboczych od daty zakończenia usługi weryfikacji. Klient otrzymuje również odpowiednie Sprawozdanie lub Opinię w wersji elektronicznej.

11. Fakty odkryte o wydaniu oświadczenia weryfikacyjnego

W sytuacji gdy po zakończeniu procesu weryfikacji i przekazaniu oświadczenia weryfikacyjnego Klientowi zostaną odkryte fakty mogące mieć wpływ na oświadczenie weryfikacyjne GHG Professional sp. z o.o. po otrzymaniu takiego zgłoszenia tak szybko, jak to jest możliwe poinformuje o tej sprawie Klienta i, jeśli jest to wymagane, właściciela programu;

Następnie podejmie odpowiednie działania, w tym:

- omówi sprawę z klientem;
- przeanalizuje przyczyny nieujawnienia faktów w trakcie procesu weryfikacji
- rozważy, czy oświadczenie weryfikacyjne wymaga zmiany lub powinno zostać cofnięte
- rozważy czy proces weryfikacji nie powinien zostać powtórzony

Jeśli sprawozdanie weryfikacyjne wymaga zmiany, weryfikator uruchamia proces wydania skorygowanego oświadczenia weryfikacyjnego poprzedzonego ponownym niezależnym przeglądem. Należy pamiętać, że korekcji może wymagać nie tylko oświadczenie weryfikacyjne, ale także raport poddawany weryfikacji.

12. Postępowanie z odwołaniami

Klient ma prawo odwołać się od każdej decyzji weryfikatora. GHG Professional sp. z o.o. posiada udokumentowany proces przyjmowania, oceny i podejmowania decyzji w sprawie odwołań zgodnie, z którym dokona analizy odwołania. Dostęp do niniejszej procedury zapewniony jest w następujący sposób:

- wszystkie podmioty ubiegające się o weryfikację zostały poinformowane o ustanowieniu i dostępności procedury w warunkach ogólnych stanowiących załącznik do oferty,
- procedura jest dostępna na stronie internetowej GHG Professional sp. z o.o. pod adresem www.ghg-professional.pl,
- dodatkowo procedura może zostać przesłana do każdego (włączając klientów i przyszłych użytkowników) na żądanie telefoniczne bądź przesłane drogą email'ową na adres biuro@ghg-professional.pl,
- Weryfikator pragnie zapewnić, że nie będzie podejmować żadnych działań dyskryminujących związanych z przesłaną skargą

decyzja w sprawie odwołania będzie podjęta lub przeanalizowana i zatwierdzona przez osobę, która nie była zaangażowana w podejmowanie decyzji będącej przedmiotem tego odwołania.

13. Obowiązki, odpowiedzialność i prawa GHG Professional Sp. z o.o.

- Wszelkie informacje dotyczące Klientów uzyskane we wszystkich etapach procesu weryfikacji są traktowane jako poufne i są odpowiednio chronione.
- GHG Professional sp. z o.o. odpowiada za wystarczająco szczegółowe i zgodne z wynikami analizy ryzyka zaplanowanie działań weryfikacyjnych, które zostaną zastosowane do każdej instalacji lub organizacji.
- Weryfikator działa bezstronnie i unika nieakceptowalnego konfliktu interesów. W sytuacjach spornych dotyczących bezstronności konflikt rozpatrywany jest poprzez niezależny Komitet Chroniący Bezstronność.
- GHG Professional sp. z o.o. dokumentuje i utrzymuje zapisy potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w Dyrektywie EU ETS, stosownych wytycznych, interpretacjach wydanych przez Komisję oraz w prawie krajowym w Sprawozdaniu dotyczącym emisji, sprawozdaniu dotyczącym poziomów działalności lub w Opinii do wniosku o rekompensaty przekazane Klientowi;
- GHG Professional Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu i ceny oferty w porozumieniu z Zamawiającym, w przypadku, kiedy po rozpoczęciu świadczenia usługi, w zezwoleniu, metodologii monitorowania, na instalacji lub w organizacji zaistnieją zmiany, które będą miały wpływ na wielkość emisji, poziom działalności lub wielkość rekompensat podlegającej weryfikacji lub jej zakres, a także, jeżeli Zamawiający zmieni poddany w pierwszym etapie weryfikacji sposób monitorowania.
- GHG Professional Sp. z o.o. na życzenie dostarcza klientowi lub stronie odpowiedzialnej wszelkie informacje, o których mowa w normie PN-ISO 17029.

14. Obowiązki, odpowiedzialność i prawa Klienta.

- Klient zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych działań przygotowujących do przeprowadzenia weryfikacji i oceny na miejscu, w tym zapewnienie możliwości badania dokumentacji i dostępu do wszystkich stosownych obszarów, zapisów i personelu w celach związanych z weryfikacją i załatwianiem skarg.
- W przypadku poszerzenia zakresu weryfikacji z powodów czynników nie ujawnionych na etapie przygotowywania oferty Klient wyraża zgodę na wydłużenie czasu weryfikacji a tym samym na zwiększenie kosztów usługi weryfikacyjnej.
- Klient zapewnia, że Sprawozdanie z weryfikacji, lub dowolna jego część, nie jest wykorzystywany w sposób wprowadzający w błąd.
- Klient akceptując ofertę zobowiązany jest do dostarczenia i ujawnienia wszystkich wymaganych danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia skutecznej weryfikacji.
- Klient jest uprawniony do powoływania się na oświadczenie weryfikacyjne wyłącznie w całości.
- Klient wyraża zgodę na uczestnictwo w weryfikacji przedstawicieli Polskiego Centrum Akredytacji, KOBIZE, członków KE a także Eksperta.

Informacje dotyczące warunków weryfikacji ujęte są w aktualnej wersji dokumentu: Ogólne Warunki Weryfikacji i przekazywanemu Klientowi wraz z ofertą.